

Согласовано
Председатель проф. комитета.
Петрова /Ю.В. Петрова/

Протокол № 1

«25» августа 2014г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 11
«Буратино» с. Савельевка
Ерохова /Н.Б. Ерохова/
Приказ № 46 от «28» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании МДОУ д/с № 11 «Буратино» с.Савельевка Краснопартизанского района Саратовской области

- 1.1. Родительское собрание МДОУ:
- избирает Родительский комитет МДОУ д/с № 11 «Буратино»;
 - взаимодействует с Уставом и другими локальными актами МДОУ, взаимодействует с родительской общественностью, информирует Родительский комитет МДОУ решение вопросов о включении в них необходимых мероприятий и мероприятий;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает отчеты, ежегодные отчеты, отчеты и материалы образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МДОУ;
 - обсуждает проблемы организации детских оздоровительных мероприятий, в том числе лагерей в МДОУ;
 - информирует информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах подготовки детей к школьному обучению;
 - заслушивает отчеты о деятельности группы, директора ФАП в состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах подготовки детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе приказы, отчеты) — за год;
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы и работе с родителями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
 - участвует в планировании мероприятий с родителями (законными представителями) обучающихся МДОУ д/с № 11 «Буратино», родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
 - принимает решение об оказании помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы МДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - планируют организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году, праздникам;
 - принимает решение об оказании благотворительной помощи, материальной на развитие МДОУ, совершенствовании педагогического процесса в группе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Буратино» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ д/с № 11 «Буратино» с. Савельевка, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской ответственности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ д/с № 11 «Буратино» с. Савельевка.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ № 11 «Буратино» с. Савельевка;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ № 11 «Буратино» с. Савельевка по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание МДОУ:

- выбирает Родительский комитет МДОУ д/с № 11 «Буратино»;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ.

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателя группы, фельдшера ФАП о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (и том числе промежуточных — за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателю группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ д/с № 11 «Буратино», родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы МДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет МДОУ;
 - требовать у Родительского комитета МДОУ наполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать, свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ д/с № 11 «Буратино» .
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МДОУ.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета учреждения.
- 5.5. Общее Родительское собрание учреждения ведет заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
 - совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим МДОУ д/с № 11 «Буратино» определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателем родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.
- 5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ д/с 11 «Буратино».
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим учреждением или Родительским комитетом.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

принимается, скрепляется подлинником и печатью МДОУ.
8.2 Книга протоколов Родительского собрания ведется по установленной форме.
8.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания.
— решение Родительского собрания;
— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) по ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
— повестка дня;
— приглашенные (ФНО, должност);
— количество присутствующих;
— дата проведения собрания;
8.3. В книге протоколов фиксируются:
8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

Принумеровано, пронумеровано в
количестве 2 стр. (4)
Заведующий МДОУ д/с № 11
«Буратино» с. Савельевка
Н.Б. Брохова
Скреплено печатью

