

Муниципальное МБДОУ «Детский сад № 11
на Савельевке»
в единый государственный реестр
юридических лиц внесен записью
№ 11-11/003 от 2015 г.
ОГРН 1016401861815
ГРН 26025705540
Савельева Т.В.
№ 11-11/003 от 2015 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ.

Глава администрации
Краснопартизанского муниципального района
Саратовской области
Ю.Л. Бодров



УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 11 «Буратино» с.Савельевка
Краснопартизанского района
Саратовской области

с.Савельевка
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Буратино» с.Савельево Красноартистского района Саратовской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, в составе в него оказаны услуги, выполняемые работ в сфере образования на основании Постановления администрации Красноартистского района Саратовской области от 08.03.1996 г. № 101.
- 1.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Красноартистского района Саратовской области.
- 1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Буратино» с.Савельево Красноартистского района Саратовской области.
Сокращенное наименование - МДОУ д/с № 11 «Буратино» с.Савельево.
- 1.4. Место нахождения учреждения.
Юридический адрес: 413543, Саратовская область, Красноартистский район, с.Савельево, ул. Ленинская д.43.
Фактический адрес: 413543, Саратовская область, Красноартистский район, с.Савельево, ул. Ленинская д.43.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - вид деятельности муниципального учреждения.
Тип Учреждения - дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Учреждением и собственником Учреждения является Красноартистский муниципальный район. Полное наименование Учреждения и собственника имущества Учреждения исполняет администрация Красноартистского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Учредитель).
- 1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение несет субординированную ответственность по обязательствам Учреждения, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения и отвечает им юридически как лицо.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального агентства, финансовое учреждение администрации Красноартистского муниципального района, а также брать на свои средства имущество, акции и бумаги установленного образца.
- 1.10. Учреждение фактически и юридически не имеет.
- 1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и нематериальные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учредительным документом Учреждения является Устав дошкольного образовательного учреждения (далее - Устав). Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Письменно и докладывается утверждается Учредителем, регистрируется в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и

иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Красноярского муниципального района, входящим Уставом, а также локальными нормативными актами, которые Учреждение принимает по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- 1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в том числе в ее официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.18. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с гражданами, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Красноярского муниципального района, входящим Уставом, Договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории, определенной во Учреждением Учредителем.
- 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми;
 - предоставление дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные, организационные, образовательные услуги сверх федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии.

3. Образовательная деятельность.

- 1.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 1.2. **Доступность.** Учреждения направлены на реализацию основных задач:
- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 1.3. Образовательное Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до приобретения дошкольного образования установленными Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).
- 1.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработкой и утверждением Учреждением самостоятельно.
- 1.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 1.6. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 1.7. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

- 1.8. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической деятельности (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Учетные работы в психологической диагностике ведутся только с согласия его родителей (законных представителей).
- Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
- 1.9. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке - государственном языке Российской Федерации.
- 1.10. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах образовательной направленности.
- 1.11. В Учреждении могут функционировать группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, пример, уход и содержание воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет (при наличии условий).
- 1.12. Наполняемость в группах определяется с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.
- 1.13. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей в случае наполняемости разновозрастных групп ниже нормы Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.
- 1.14. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 9 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 часов до 16.30 часов и скользящим временем посещения - круглосуточно. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные) и предпраздничные дни с 07.30 часов до 13.30 часов.
- 1.15. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит воспитатель, который информирует родителей о состоянии здоровья детей.
- 1.16. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (применяя разметку в холлере) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 1.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.
- Предоставляемость самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. Непосредственно образовательная деятельность проводится в соответствии с учебным планом и сетью занятий, разработанными Учреждением самостоятельно. Дополнительное образование (кружки) для детей дошкольного возраста не проводится за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

- 1.18. В Учреждении может быть открыт консультационный центр, который действует на основании Положения. Целью деятельности консультационного центра является оказание помощи родителям (законным представителям), воспитателям детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 8 лет, а также развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 1.19. На базе Учреждения могут быть созданы специальные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Специальные дошкольные группы могут иметь адаптированную направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.20. В специальные дошкольные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.
- 1.21. Комплектование Учреждения в период в другие возрастные группы осуществляется на 1 сентября ежегодно, а дошкольникам - круглосуточно при наличии свободных мест.
- 1.22. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей),
 - справки из отдела образования администрации Красноартистского муниципального района,
 - копии свидетельства о рождении ребенка,
 - копии паспорта одного из родителей (законных представителей).
- 1.23. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине: отсутствия в нем свободных мест:
 - в том числе заявителя в Учреждении с интервалом в течение пятидесяти дней с даты подачи заявления в отдел образования администрации Красноартистского муниципального района Саратовской области.
- 1.24. При приеме ребенка в Учреждение, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.25. Принятое положительное решение о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается в Учреждении, другой выдается родителям (законному представителю) в день заключения указанного договора.
- 1.26. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования и размещении приказа на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.27. Место за воспитанником в детском саду сохраняется на период:
 - болезни ребенка или родителей (законных представителей),
 - курортной в детском саду;
 - санаторно-курортного лечения ребенка;
 - отпуска родителей.
 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети в Учреждении принимаются только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза,

детально обследована, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

- 3.28. Освидетельствование из Учреждения проводится на следующих основаниях:
- в связи с получением образования (переводом обучения);
 - досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а тем более в случае перевода обучающегося для продолжения обучения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства; по инициативе родителей (законных представителей) для получения образования по другой форме обучения; по инициативе родителей (законных представителей) о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), на основании медицинского заключения, представляющего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.29. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Областная детская больница», который, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдение режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за работой и здоровьем сестры и укреплению здоровья детей и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.
- 3.30. Работница Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства проходит медицинское обследование, обучение и аттестацию в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности, которое проводится за счет средств Учреждения.
- 3.31. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание воспитанников. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. Контроль за количеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, пищевой продукцией питания, кулинарной обработкой, выделом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продукции возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал, обслуживающий Учреждение.
- 3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применяются методы физического и психического наказания по отношению к воспитанникам не допускаются.
- 3.33. Учреждение несет материальную, консультационную, просветительскую деятельность и не несет ответственности за создание Учреждением деятельности.

4. Участники образовательных отношений (их права и обязанности)

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.
- 4.2. Обязанности участников строятся на основе сотрудничества, приоритета образовательных интересов, уважения личности ребенка и предоставления ему

выбора развития в соответствии с индивидуальными особенностями, регулируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя вопросы права, обязанности и ответственности сторон, касающиеся в частности взаимодействия.

6.2 Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конституцией и права ребенка в действующем законодательстве Российской Федерации.

6.4 Воспитанник имеет права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

- образование в соответствии с требованиями к содержанию и методике воспитания и обучения, реализуемое Учреждением, согласно действующему законодательству;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу совести;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение воспитанника Учреждения без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещено.

6.2 Родители (законные представители) имеют право в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

- выбор образовательного учреждения;
- выбор образовательной программы из числа, используемых в работе с детьми в Учреждении;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомство с предложениями по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- выбор педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- получение, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсации части платы, взимаемой за обучение и уход за детьми ст.65 п.5;
- получение об отсрочке родительской платы перед Заведующим Учреждением;
- заслушивание отчетов Заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями;
- другие права, не противоречащие действующему законодательству.

6.4 Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
 - добиваться Устав Учреждения, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформлении, приостановлении и прекращении этих отношений;
 - добиваться условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
 - добиваться наделения правами и обязанностями, установленными иными федеральными законами, договорами об образовании.
- 4.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, действующими инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Педагогической деятельности в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, в (или) профессиональными стандартами.
- 4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющие право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с установлен в законе или постановлением суда;
 - имеющие или имеющие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие непогашенную или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Лица из числа указанных в абзаце 2 данного пункта, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы, оскорбления, половой неприкосновенности и половой свободы личности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности), лица, уголовное преследование в отношении которых по общему правилу прекращено или прекращено по реабилитирующим основаниям, несут бремя доказывания в отношении наличия или отсутствия у них оснований для допуска к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным

приним государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе их в педагогической деятельности.

4.10. Права педагогических работников Учреждения:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, и иных компонентов образовательных программ Учреждения;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в международной и межрегиональной деятельности, разработках и во внедрении инноваций Учреждения;
- 7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляемой образовательную деятельность, материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в форме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения чести профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Обязанности педагогических работников:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательную деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой Учреждения;
- соблюдать трудовые, этические и профессиональные нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, в состоянии их здоровья, обеспечить специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение в порядке переподготовки в области сферы труда;
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, интеллектуальное и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

4.12 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-исследовательских, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

При выполнении этих должностей имеют силу, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11 При приеме на работу Заключительной Учреждением или уполномоченное им лицо должно принимать работника под подпись с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.14 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Управление Учреждением, компетенция и ответственность Учреждением

5.1 Управление образовательного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2 Управление образовательным Учреждением строится на принципе единоначалия и подотчетности.

5.3 Непосредственным руководством Учреждения осуществляет Заключительной, назначенный на должность Учреждением.

5.4 Компетенция Заключительной:

Заключительной действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не возложенные конституционно иные органы самоуправления Учреждения в Учреждении.

Заключительной Учреждения без доверенности имеет право на:

- представлять Учреждение во всех инстанциях;

- расширение имущества и материальным средствами в соответствии с действующим законодательством;
- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждение структуры Учреждения, годового плана, штатного расписания, графика работы и сети занятий, положений Учреждения, должностных обязанностей;
- установление должностных окладов, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, и предельных размеров средств;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- контроль за деятельностью педагогически и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- заключение договоров (контрактов);
- осуществление приема детей в коллективную группу детей в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- предоставление Учреждения и обязанности отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Заключенный Учреждением имеет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность взрослых ему воспитываемых во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий на досуге;
- работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.4.1. Заключенный Учреждением обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, полученных из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представительной работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, премии и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами;
- не разрешать создание, составление государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему, а также с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и полной оплате услуг всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учреждению проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их выполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения;
- своевременно информировать Учреждение о ходе проведения проверок деятельности Учреждения органами контроля и надзора, правоохранительными органами и об их результатах, а также привлечении работников учреждения к дисциплинарной ответственности, связанной с их работой в учреждении, а также немедленно сообщать о случаях возникновения в учреждении инцидентов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- предоставлять работодателям в установленном порядке сведения о своем доходе, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1.3. В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, в которых состоят:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Родительское собрание,
- Ресурсный комитет.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива осуществляет все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор и его приложения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение в виновности в соответствии с ТК РФ;

Общее собрание трудового коллектива собирается руководством Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

Решение на Общем собрании трудового коллектива принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.7 Педагогический совет Учреждения.

Учреждением педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, который является постоянно действующим органом управления. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, педагогического работника Учреждения (как зарплатного за Учреждением), проводится не реже 4 раз в год.

3.7.1 Компетенция Педагогического совета:

- определять направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывать, принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать годовые планы работы Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планировать образовательную деятельность Учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выставки, обменные, раскрывающие, выездные педагогического опыта;
- заслушивать отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.7.2 Задачи Педагогического совета учреждения, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер в информационном порядке Заведующего Учреждением.

3.7.3 Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.8 Родительское собрание Учреждения.

Родительское собрание Учреждения является постоянно действующим органом общественного управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

3.8.1 Компетенция родительского собрания:

- избирает родительский комитет Учреждения;
 - взаимодействует с Уставом;
 - обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия родительской общественности и Учреждения;
 - информирует родительскому комитету Учреждения решение вопроса и выносит в них дополнительные изменения и дополнения;
 - контролирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- Принципы родительского собрания:
- носить информационно-административный, орган самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения;

- включать на свои собрания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению родительского комитета;
 - проводить участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
 - допускать родителей (законных представителей) воспитанников на активную деятельность в проведении массовых мероприятий Учреждения и т.д.
- 1.8.2. Для ведения хозяйственной Родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретера сроком на 1 год. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 1.8.3. Решения, принятые в пределах компетенции Родительского собрания и не противоречащие действующему законодательству, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.
- 1.8.4. Родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретера открытым голосованием.
- 1.9. Родительский комитет Учреждения.
- Родительский комитет Учреждения является постоянно действующим органом общественного управления Учреждением. Состав Родительского комитета избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) по предложению родительских собраний путем открытого голосования. Заседания Родительского комитета проводятся не менее 2 раз в год.
- 1.9.1. Компетенция Родительского комитета Учреждения:
- обеспечивать общественно-педагогические условия для организации образовательного процесса (создавать условия в приобретении педагогических средств обучения, подготовке наглядно-методических пособий и т.д.);
 - проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей воспитанников (предоставлять воспитанникам об их правах и обязанностях);
 - оказывать содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
 - участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - совместно с руководством Учреждения контролировать организацию воспитательного процесса детей, медицинского обслуживания;
 - оказывать помощь Заведующему Учреждением в организации и проведении общих родительских собраний;
 - рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, связанным с настоящим положением и компетенцией управления Учреждения, по поручению Заведующего;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям управления Учреждения;
 - принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам преемственности традиций Учреждения;
 - взаимодействовать с другими органами самоуправления, общественными организациями образовательного процесса.
- Права родительского комитета:
- вносить предложения Заведующему и другим органам самоуправления по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их деятельности;
 - участвовать и получать информацию от Заведующего Учреждением, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

- по представлению педагогического работника вызывать на свое заседание родителей (законных представителей) воспитанника занимающегося воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.

5.8.2 Решения, принятые Родительским комитетом носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

5.8.3 Родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год открытым голосованием.

5.10 Компетенция Учреждения в области управления Учреждением определяется договором между Учреждением и Учредителем.

Компетенция Учреждения:

- создание условий для осуществления просмотра и ухода за детьми, содержание воспитанника в Учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Инспектора Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение количества воспитанников Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам дошкольного образования;
- направление Учреждения на конкретные территории в Самаре и в с. Родники;
- привлечение дополнительных средств на расширение индивидуальным воспитанием Учреждением, а с ч. бюджетом его в аренду;
- направление муниципального бюджета на Учреждением на право оперативного управления, а также взыскание платы за услуги;
- определение порядка составления и утверждения или бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании зарезервированного за ним муниципального бюджета;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдачу нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед собой Учреждением в аренду имущества, зарезервированного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учреждением решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения деятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в пределах от него возложенных возмездных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- применять Законченного в дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контролировать за эффективную работу Учреждения;
- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4. Источники и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 4.1 В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления область, права собственности, находящаяся в собственности Красноартемовского района.
- 4.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3 Источником формирования имущества Учреждения являются:
 - имущество, переданное Учреждению его собственником;
 - средства, выделяемые из бюджета Красноартемовского муниципального района, и средства, выделяемые из областного бюджета, согласно утверждаемой бюджетной сметы;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
 - денежные вклады, пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.
- 4.4 Учреждение осуществляет операции с поступлениями ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами, через банковские счета, открытые в финансовом управлении администрации Красноартемовского муниципального района Саратовской области в соответствии с положением Бюджетного кодекса РФ.
- 4.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам находясь в его распоряжении денежные средства. При недостаточности денежных средств субординируемую ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 4.6 Консультационное обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Красноартемовского муниципального района Саратовской области» на основании договора, заключенного между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7 Учреждение не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), субсидии, приобретать ценные бумаги.
- 4.8 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендатора имущества. Сделки в аренду имущества осуществляются при наличии предварительной экспертной оценки и согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

- 5.1 Для обеспечения уставной деятельности Учреждения вправе издавать локальные правовые акты
- 5.2 Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему

законодательству РФ в соответствии Уставом.
Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила и распоряжения Заведующего;
- Правила инструкций;
- Программы;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Письма, графики.

- 7.3 Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим Учреждением после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидации учреждения

- 8.1 Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2 При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устава, названия утрачивают юридическую силу. Решения о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.
- 8.3 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, на личном составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-преемнику.
- 8.4 Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательным актом местного самоуправления Красноярского края муниципального района Саянской области для муниципальных образовательных учреждений.
- 8.5 Орешки, принявший решение о ликвидации Учреждения устанавливает срок ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6 При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и воспитанникам Учреждения гарантируется обладание их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав

- 9.1 Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
- 9.2 Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 9.3 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing to be the main body of the document.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.



Handwritten text in a rectangular box, including a name and address: "H. ALKON JR", "2260 N. W. 11th St", "STEVENSON, GA 30078".

Vertical text on the right side of the page, possibly a signature or a reference number, including the name "H. Alkon Jr." and "State of Georgia".